

# 線上點名簿

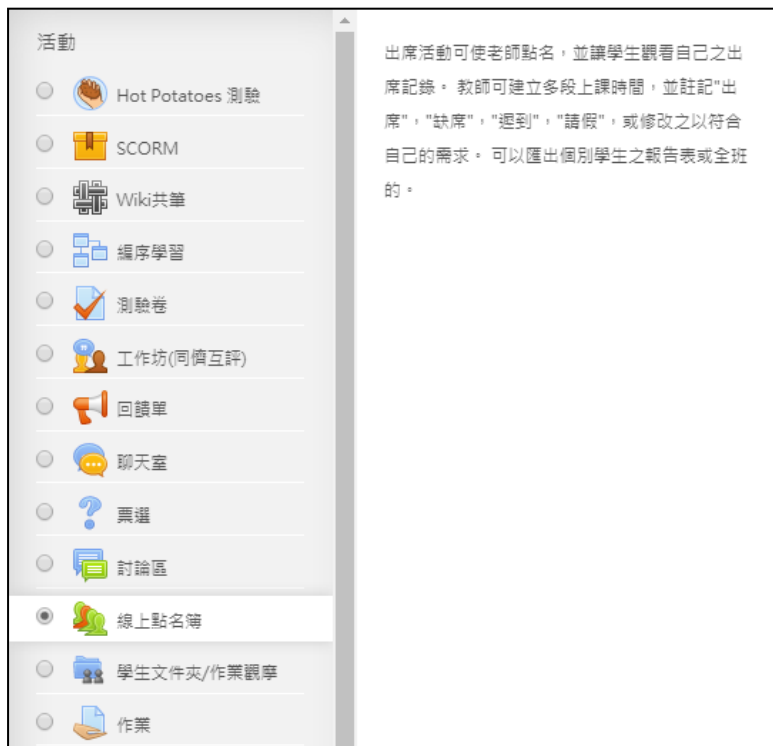


此功能可以供老師線上登記同學出缺席情形，或是開放讓同學線上簽

到。老師可以在課程置頂區域新增全學期使用線上點名簿，或是在每週週次新增單一週次的線上點名簿。

## 1、線上點名簿

在【編輯模式】下，在 **新增活動或資源** > **線上點名簿**



完成新增後，即會「線上點名簿」功能連結，老師點選後可進入設定點名時段，學生點選後則是依照老師設定的時段做點名。



線上點名簿

2、老師進入「線上點名簿」設定，初次使用尚無時段可供點名，我們接著告訴系統哪些時段是要點名的，請點選「新增點名時段」。

#	類型	日期	時間	描述	動作
---	----	----	----	----	----

3、「新增點名時段」設定，您需要設定上課時間及時間，若是要讓學生在該時段簽到，請記得勾選允許學生登錄自己的出缺席情況。

上課日期: 18, 三月, 2020

時間: 從: 00:00 至: 00:00

允許學生登錄自己出缺席情況

4、如果老師想一次設定多週次的點名，也可以在底下勾選下方一樣重複時段做設定。

如下方一樣重複時段

重複在:  星期一  星期二  星期三  星期四  星期五  星期六  星期日

重複在每個: 4 週

重複直至: 1, 四月, 2020

5、點選點名時段動作的綠色小圓球，即可做出缺席的記錄。

#	類型	日期	時間	描述	動作
1	共同	20.03.18 (三)	15.00 - 17.00	正常班級上課時段	<input checked="" type="radio"/> 點名 ⚙️ ✕

可以一次【設定所有人的狀態】，再針對小部分人數做修改。

#	名字 / 學號	參	遲	假	缺	備註
設定所有人的狀態						
		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
1	學生001	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	學生002	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	學生003	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	

(備註：參=出席，遲=遲到，假=請假，缺=缺席，可在設定內自行定義。)

6、學生點選線上點名簿，則可以依老師設定的時間，登記出缺席。

#	類型	日期	時間	描述	狀態	點數	備註
1	共同	20.03.18 (三)	15.15 - 17.00	正常班級上課時段	登記出缺席		