

# 大學學習-學習策略線上課程施作流程



## 【附註】

- 附註1 大學學習-學習策略線上課程網址 <http://freshman.learning.tku.edu.tw>
- 附註2 大學學習課程查詢系統網址 <http://luis.tku.edu.tw>

## 【聯絡資訊】

- 大學學習業務單位：教育心理與諮商研究所 方安寧小姐 (分機 3003)
- 學習策略線上課程平台操作：遠距教學發展組 王大成先生 (分機 2163)
- 課堂活動單及操作指引設計：學生學習發展組 劉欣怡小姐 (分機 3531)

# 大學學習-學習策略線上課程施作流程步驟說明

步驟	說明	畫面
1.	<p>【大學學習-學習策略線上課程】</p> <p>學習策略線上課程建置於本校 Moodle 遠距教學平台，課程網址為-</p> <p><a href="http://freshman.learning.tku.edu.tw">http://freshman.learning.tku.edu.tw</a></p> <p>操作路徑：</p> <p>淡江首頁&gt;「教職員」&gt;教務資訊&gt;輔導&gt;「大學學習-學習策略線上課程」</p>	
2.	<p>【登入大學學習-學習策略線上課程】</p> <p>網站右上角點選「登入」，導師請輸入<u>人員代號</u>及<u>身份證後六碼</u>，登入後即可看到 4 門學習策略線上課程。</p> <p>(大一新生帳號為<u>學號</u>，密碼為<u>西元生日後六碼</u>)</p>	

步驟	說明	畫面																
3.	<p><b>【課程相關文件連結】</b></p> <p>以「知心的溝通表達」課程為例，置頂區塊有「課程公佈欄」、「課程介紹」、「活動單下載&amp;繳交」等相關文件，點選檔案連結即可下載。</p>																	
4.	<p><b>【活動單複印及使用】</b></p> <p>於學期第 13 至 16 週，導師可參考活動單操作指引，協助學生在課堂上完成課堂活動單。</p> <p>課堂活動單導師可於課前複印(可交付印務組複印)，或可提醒學生先自行下載列印並攜帶至課堂。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項 目</th> <th>時間(分鐘)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 導師於課前依班級人數複印活動單，課堂上發給學生。</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2. 導師將學生分成 4 大組，指派每組負責一個單元情境<sup>情境 1</sup>，請各組每位同學依分派的單元情境各自撰寫活動單，完成之後再一起討論、達成共識<sup>情境 2</sup>。</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3. 各組指派 2 位學生上台，導師可參考附件 2「組別情境演練參考主題」，依各組的單元情境，指派一個主題進行演練。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 各組演練內容：利用關鍵語句表達出該主題恰當或不恰當的日常對話<sup>情境 3</sup>，每組演練 5 分鐘，共 20 分鐘。</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>5. 演練後可請學生討論：演出情境是否能應用在日常生活中？善用關鍵語句是否能促進自己的溝通表達能力？</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. 導師總結「良好溝通的循環是正向循環」<sup>情境 4</sup>，課堂活動結束後，提醒學生拍照上傳活動單。</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>7. 導師可於隔週登入「大學學習課程查詢系統」，確認學生是否完成上一週課程。</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>	項 目	時間(分鐘)	1. 導師於課前依班級人數複印活動單，課堂上發給學生。	5	2. 導師將學生分成 4 大組，指派每組負責一個單元情境 <sup>情境 1</sup> ，請各組每位同學依分派的單元情境各自撰寫活動單，完成之後再一起討論、達成共識 <sup>情境 2</sup> 。	15	3. 各組指派 2 位學生上台，導師可參考附件 2「組別情境演練參考主題」，依各組的單元情境，指派一個主題進行演練。		4. 各組演練內容：利用關鍵語句表達出該主題恰當或不恰當的日常對話 <sup>情境 3</sup> ，每組演練 5 分鐘，共 20 分鐘。	27	5. 演練後可請學生討論：演出情境是否能應用在日常生活中？善用關鍵語句是否能促進自己的溝通表達能力？		6. 導師總結「良好溝通的循環是正向循環」 <sup>情境 4</sup> ，課堂活動結束後，提醒學生拍照上傳活動單。	3	7. 導師可於隔週登入「大學學習課程查詢系統」，確認學生是否完成上一週課程。	--
項 目	時間(分鐘)																	
1. 導師於課前依班級人數複印活動單，課堂上發給學生。	5																	
2. 導師將學生分成 4 大組，指派每組負責一個單元情境 <sup>情境 1</sup> ，請各組每位同學依分派的單元情境各自撰寫活動單，完成之後再一起討論、達成共識 <sup>情境 2</sup> 。	15																	
3. 各組指派 2 位學生上台，導師可參考附件 2「組別情境演練參考主題」，依各組的單元情境，指派一個主題進行演練。																		
4. 各組演練內容：利用關鍵語句表達出該主題恰當或不恰當的日常對話 <sup>情境 3</sup> ，每組演練 5 分鐘，共 20 分鐘。	27																	
5. 演練後可請學生討論：演出情境是否能應用在日常生活中？善用關鍵語句是否能促進自己的溝通表達能力？																		
6. 導師總結「良好溝通的循環是正向循環」 <sup>情境 4</sup> ，課堂活動結束後，提醒學生拍照上傳活動單。	3																	
7. 導師可於隔週登入「大學學習課程查詢系統」，確認學生是否完成上一週課程。	--																	
5.	<p><b>【提醒學生上傳活動單】</b></p> <p>課堂活動結束後，提醒學生可將完成的活動單拍照上傳至「大學學習-學習策略線上課程」平台，於該課程的置頂區「活動單繳交」。系統將於隔天完成檢核，並登錄於「大學學習課程查詢系統」。</p>																	

步驟	說明	畫面
	備註：如為分組討論的活動，同一組的每位學生可拍照上傳同一份活動單。	
6.	<p>【大學學習課程查詢系統】</p> <p>導師可於課後登入「大學學習課程查詢系統」，確認學生是否上傳完成。</p> <p>大學學習課程查詢系統，網址</p> <p><a href="http://uis.tku.edu.tw">http://uis.tku.edu.tw</a></p> <p>操作路徑：</p> <p>淡江首頁&gt;教職員&gt;教務資訊&gt;輔導&gt;大學學習課程查詢系統</p>	
7.	<p>【查核學生是否完成活動單】</p> <p>登入後，點選左側「線上課程明細」。</p> <p>點選欲查詢之線上課程名稱，即可查詢學生活動單繳交情形。</p> <p>在線上課程明細中，可以查詢到線上課程上課名單(已繳交活動單)，已及之缺席名單(尚未繳交活動單)，老師可以依此名單提醒導生補繳活動單。</p>	