

## 加退選後，如何新增或移除學生

在期初及期中加退選後，選課名單會有所異動，要如何新增及移除學生，有以下

幾個方法：

- 方法一：要移除的學生為老師**手動選課**加入課程的學生

1. 進入課程，點選 系統管理>用戶>「選課方式」



2. 選課方式>手動選課(老師)功能，點選下圖紅框處圖案 (加入用戶到此課程)

選課方式

名稱	用戶	往上/往下	編修
手動選課 (老師)	11	↓	×  *
訪客可以瀏覽	0	↑ ↓	×  *
自行選課 (學生)	0	↑	×  *

### 3. 新增或移除學生

在右方「沒有選課的用戶」下方「搜尋」處輸入學生學號，出現符合條件之用戶後點選，後按「<新增」按鈕，即可將學生加入「已經選課的用戶」。

The screenshot shows the 'Manual Course Selection (Teacher)' interface. On the left, the 'Already Selected Users' list contains five students. In the center, there are controls for adding users, including a dropdown for 'Assign Role' (set to 'Student'), 'Course Duration' (set to 'Unlimited'), and 'Start Date' (set to 'Now'). A red box highlights the '<新增' (Add) button. On the right, the 'Users Not Selected for Course' list contains one student, 'Student 06', who is highlighted with a red box. Below this list, the search input field contains 'Student 06' and is also highlighted with a red box. A '清空' (Clear) button is located below the search field.

反之在「已經選課的用戶」點選用戶(按 Ctrl 鍵，可以連選多位)按「移除 >」，即可將學生從課程中移出；若是人數太多，可在搜尋處輸入學號搜尋。

The screenshot shows the 'Manual Course Selection (Teacher)' interface. On the left, the 'Already Selected Users' list contains five students. The student 'Student 05' is highlighted with a red box. A red box also highlights the '移除 >' (Remove) button. At the bottom left, the search input field is empty and highlighted with a red box, with a '清空' (Clear) button below it. On the right, the 'Users Not Selected for Course' list is empty, with a message 'Too many users (33248) to display - Please use this search' and a search input field below it.

- 方法二：老師手動或學生自行選課者皆適合。

1. 進入課程，點選 系統管理>用戶>「已經選課的用戶」



## 2. 在課程中新增或移除學生

### (1) 「加入用戶到此課程」

已經選課的用戶

加入用戶到此課程

搜尋  選課方式 所有 角色 所有 分組 所有參與者 狀態 所有

過濾器 歸零

名字 / 學號 / 電子郵件信箱 / 科系	上次存取 課程	角色	群 組	選課方式
廖子涵 402121122 402121122@s02.tku.edu.tw 西語四 B	16 小時 55 分鐘	學生 ✕		手動選課 (老師) 從 2016年 10月 6 日(四) 16:53 ✕✕
張成維 402731086 kevin103040918@gmail.com 教科四 B	35 分鐘 27 秒	學生 ✕		手動選課 (老師) 從 2016年 10月 6 日(四) 16:53 ✕✕
邱靜甄 605730091 605730091@s05.tku.edu.tw 教科一碩士班	現在	學生 ✕		手動選課 (老師) 從 2016年 10月 6 日(四) 16:53 ✕✕
Admin王大成 bigcheng@learning.tku.edu.tw	39 分鐘 34 秒	授課教師 ✕		手動選課 (老師) 從 2016年 05月 3 日(二) 10:13 ✕✕
王大成 798730239 bigchengx@gmail.com	22 日 23 小時	學生 ✕		手動選課 (老師) 從 2016年 09月 14 日(三) 10:43 ✕✕

加入用戶到此課程

在搜尋欄輸入要加入的學生學號或姓名，點選「選修」，學生即被加入課程，所有選課都已完成之後，點選「完成選課的用戶」，即完成新增學生

將用戶加入課程

指派角色 學生

選課的選項

搜尋

找到 33247 個用戶

1	學生001 00000001, moodle001@learning.tku.edu.tw,	選修
2	學生002 00000002, moodle002@learning.tku.edu.tw,	選修
3	學生003 00000003, moodle003@learning.tku.edu.tw,	選修
4	學生004 00000004, moodle004@learning.tku.edu.tw,	選修
5	學生005 00000005, moodle005@learning.tku.edu.tw,	選修

完成選課的用戶

## (2) 移除學生

在要移除的學生欄位最後方點選「X」按鈕。

已經選課的用戶

加入用戶到此課程

搜尋  選課方式 所有 角色 所有 分組 所有參與者 狀態 所有

過濾器 歸零

名字 / 學號 / 電子郵件信箱 / 科系	上次存取 課程	角色	群組	選課方式
學生01 401000001 401000001@s01.tku.edu.tw	16 小時 55 分鐘	學生 ✕	群組	手動選課 (老師) 從 2016年 10月 6 日(四) 16:53 ✕
學生02 402000002 402000002@s01.tku.edu.tw	35 分鐘 27 秒	學生 ✕	群組	手動選課 (老師) 從 2016年 10月 6 日(四) 16:53 ✕
學生03 401000003 401000003@s01.tku.edu.tw	現在	學生 ✕	群組	手動選課 (老師) 從 2016年 10月 6 日(四) 16:53 ✕
老師 12345678@tku.edu.tw	39 分鐘 34 秒	授課教師 ✕	群組	手動選課 (老師) 從 2016年 05月 3 日(二) 10:13 ✕
學生05 401000005 401000005@s01.tku.edu.tw	22 日 23 小時	學生 ✕	群組	手動選課 (老師) 從 2016年 09月 14 日(三) 10:43 ✕

加入用戶到此課程

確認無誤後點選「繼續」，就可以將該名學生移除。

您確定要將用戶 " 學生01 " 從課程 "Moodle團隊指揮中心"中退選?

繼續 取消

- 方法三: 先匯入最新的學生名單，再手動移除掉退選的學生。

1. 在系統管理，用戶中點選「匯入學生名單」



2. 將 **CSV 格式** 的學生名單匯入平台，點選最下方「加入課程」後，即可將學生批次加入課程當中，若要將已經批次加入的學生移除於課程中，可以使用方法一的方式進行移除



※CSV 格式的學生名單:

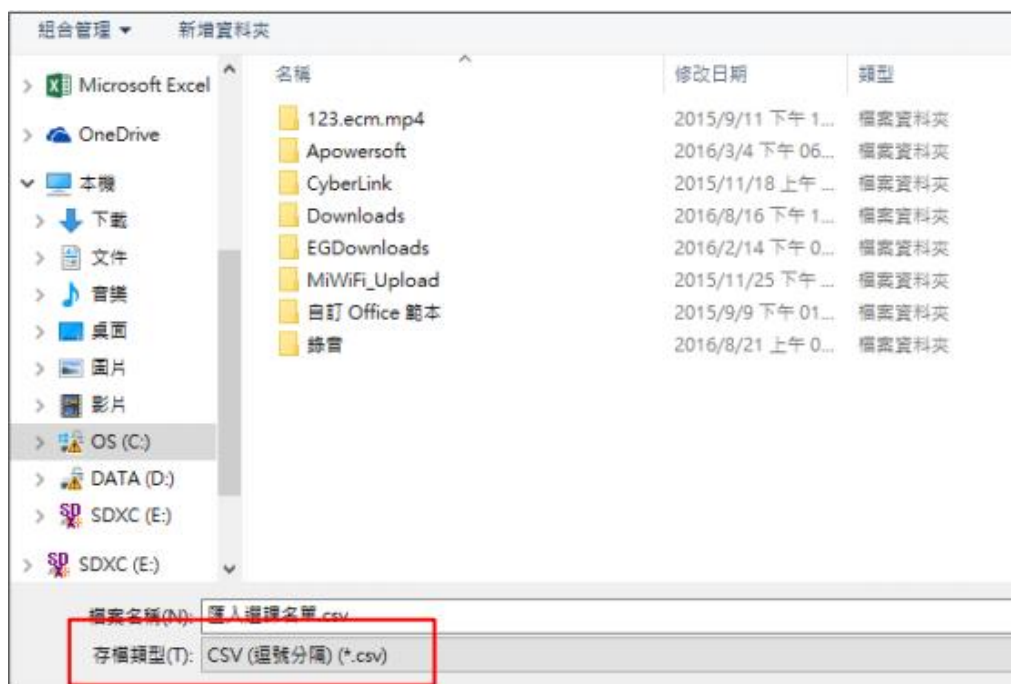
(1) 請打開 excel 軟體(或能存取.csv 之軟體) , 第一列標題請設定為

idnumber , 第二列貼上選課學生學號。如下圖範例 , 在 A1 欄位設定為

idnumber , A2 欄位 貼上學號 405000001~405000010 之 10 名學生名單

	A
1	idnumber
2	405000001
3	405000002
4	405000003
5	405000004
6	405000005
7	405000006
8	405000007
9	405000008
10	405000009
11	405000010

(2)另存新檔 , 存檔類型務必選為 .csv 格式 , 才能順利匯入學生名單



## 修改學生自行選課設定

若您在學期初採用讓學生自行選課，在加退選結束已確認修課名單，不想再讓非選課學生加進課程，需修改自行選課設定。**※注意：若直接關閉自行選課，會導致已採用自行選課學生無法看見課程內容**，請透過以下方式進行設定。

(1) 在自行選課欄位，點選「設定」

選課方式

名稱	用戶	往上/往下	編修
手動選課 (老師)	5	↓	✕ 👁 👤 ⚙️
訪客可以瀏覽	0	↑ ↓	✕ 🗑 ⚙️
自行選課 (學生)	5	↑	✕ 👁 ⚙️

(2) 將「允許現有的選課」選擇「是」(=保留已選課的學生)，「允許新的選課」選擇「否」(=不允許之後的學生選課)，儲存設定後，即可將學生自行選課的功能關閉，又不影響先前自行選課的學生

自行選課

▼ 自行選課

自訂實例名稱

允許現有的選課 ⓘ

允許新的選課 ⓘ